



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان

شماره نامه: ۱۹۶۰۸۴

تاریخ نامه: ۱۳۹۸/۰۴/۱۸

پوست: دارد

بسمه تعالی

کلیه دستگاه های اجرایی تابع بودجه هزینه ای

باسلام و احترام؛

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۸۶۸۲۵ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۵ جناب آقای دکتر نوبخت معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در سال ۱۳۹۸ و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ و ضوابط مربوطه جهت اطلاع و اقدام مقتضی ارسال می گردد.

امید حاجتی
رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان

رونوشت:

. کارشناسان محترم معاونت بودجه به انضمام پیوست جهت اطلاع و اقدام
سرکار خانم هاشمی رئیس گروه محترم تلفیق سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان جهت اطلاع و اقدام
.. اقدام کننده: امین ورشوساز

ش.ش: ۲۲۷۷۷۷۴

تلفن: ۱۵-۰۳۲۳۳۴۰۱۳-۰۶۱ دورنگار: ۰۶۱-۲۲۳۳۱۰۲۵

آپارات - آیدیا خیابان دانش مارف کهرتسی: ۶۱۳۲۸۳۳۱۱۷



بسمه تعالی

«دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در سال ۱۳۹۸ و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹»

در اجرای قانون بودجه سال ۱۳۹۸ و با استناد به توضیحات مندرج ذیل جدول شماره (۷) قانون مذکور، دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی (رسمی، پیمانی و قراردادی) در سال ۱۳۹۸ و جا به جایی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ به شرح ذیل ابلاغ می گردد:

- ۱- در سال ۱۳۹۸، هیچگونه ابلاغی برای جابه جایی حقوق و مزایای کارکنان انتقالی، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام نمی گیرد.
 - ۲- دستگاه اجرایی مقصد، پس از تایید انتقال کارکنان توسط شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دستگاههای اجرایی مبدا و مقصد، مکلف به صدور حکم کارگزینی برای کارکنان انتقالی می باشد.
 - ۳- در صورت انتقال کارکنان رسمی و پیمانی، دستگاه اجرایی مبدا (ملی / استانی) مکلف است حقوق و مزایای مستمر آنان را براساس احکام کارگزینی صادره دستگاه اجرایی مقصد، تا پایان سال ۱۳۹۸ پرداخت نماید.
 - پرداخت مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداختهای پرسنلی) از تاریخ انتقال، بر عهده دستگاه اجرایی مقصد (ملی / استانی) می باشد.
- تبصره ۵:** دستگاه اجرایی مقصد موظف است هرگونه تغییر در وضعیت استخدامی و یا تغییر در احکام کارگزینی کارکنان انتقالی را به اطلاع دستگاه اجرایی مبدا برساند.

۴- در صورت جابه جایی کارکنان قراردادی، در چارچوب بخشنامه شماره ۵۳۳۵۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲ سازمان اداری و استخدامی کشور، دستگاه اجرایی مقصد (ملی / استانی) مکلف است حقوق و مزایای مستمر، عیدی و سایر مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداختهای پرسنلی) آنان را بر اساس قرارداد منعقد از تاریخ انتقال تا پایان سال ۱۳۹۸ پرداخت نماید.

۵- مابه التفاوت حکم کارگزینی صادره / قرارداد منعقد در دستگاه اجرایی مقصد با آخرین حکم کارگزینی / آخرین قرارداد منعقد وی در دستگاه اجرایی مبدا (اعم از کاهش / افزایش) و همچنین مابه التفاوت سایر پرداختهای پرسنلی در دستگاه اجرایی مبدا و مقصد (اعم از کاهش / افزایش)، در تخصیص اعتبار دستگاههای اجرایی ذیربط، براساس مستندات مندرج در بند (۶)، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، پیش بینی می گردد.



۶- ارسال مدارک زیر برای بررسی درخواست جا به جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ الزامی است:

- تأییدیه شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دستگاه اجرایی مبدا و مقصد
 - آخرین حکم کارگزینی فرد در دستگاه اجرایی مبدا و حکم کارگزینی صادره در دستگاه اجرایی مقصد برای کارکنان رسمی و پیمانی
 - آخرین قرارداد منعقد شده در دستگاه اجرایی مبدا و قرارداد منعقد شده در دستگاه اجرایی مقصد برای کارکنان قراردادی
 - فرم های تکمیل و تأیید شده شماره (۱) و (۲) پیوست این دستورالعمل
 - آخرین فیش حقوقی دریافتی از دستگاه اجرایی مبدا و اولین فیش حقوقی صادره در دستگاه اجرایی مقصد
 - ۷- سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، مکلف است براساس مستندات مندرج در بند (۶)، اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته (رسمی، پیمانی و قراردادی) را در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ (کاهش از مبدا و افزایش به مقصد) پیش بینی نماید.
 - ۸- حقوق و کسورات کارکنان رسمی و پیمانی براساس آخرین حکم کارگزینی دستگاه اجرایی مبدا و سایر پرداختی های پرسنلی آنان به میزان مبلغ پیش بینی شده در اعتبار مصوب سال ۱۳۹۸ دستگاه اجرایی مبدا، در قالب فرم شماره (۲) تکمیل و مطابق فرآیند اجرایی بند (۱۱) این دستورالعمل ملاک بررسی جا به جایی اعتبار درخواستی خواهد بود.
 - درخصوص نیروهای قراردادی، مبلغ کل آخرین قرارداد منعقد شده سال ۱۳۹۸ در دستگاه مبدا، در قالب فرم شماره (۲) تکمیل و مطابق فرآیند اجرایی بند (۱۱) این دستورالعمل ملاک بررسی جا به جایی اعتبار درخواستی خواهد بود.
 - همچنین رشد ضریب حقوق پس از کاهش اعتبار سال ۱۳۹۸ از دستگاه اجرایی مبدا، در پیش بینی اعتبار دستگاه اجرایی مقصد در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹، لحاظ خواهد شد.
 - ۹- مبلغ عیدی کارکنان در فرم شماره (۲) بطور کامل و بر مبنای ضریب حقوق مندرج در مصوبه شماره ۸۷۲۴/ت/۵۶۴۸۵ هـ مورخ ۱۳۹۸/۱/۳۱ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن، منظور گردد.
 - ۱۰- دستگاههای اجرایی ملی مقصد/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد موظفند، فرم های تکمیل و تأیید شده پیوست را تا زمان تدوین لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ جهت بررسی و پیش بینی جا به جایی اعتبار مربوطه، مطابق با مفاد بند (۱۱) این دستورالعمل، به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال نمایند. سازمان برنامه و بودجه صرفاً موارد تأیید شده قبل از زمان اعلامی در این بند را مورد اقدام قرار خواهد داد. بدیهی است مسوولیت این امر بر عهده دستگاه اجرایی ملی مقصد / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد خواهد بود.
- تبصوه: در صورت ناخوانا بودن فرم ها، ناقص بودن اطلاعات مندرج در آن و یا عدم تأیید هریک از مسئولین ذیربط، هیچگونه اقدامی توسط این سازمان انجام نخواهد شد.

۱۱- به منظور بررسی درخواست‌های ارسالی برای جا به جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه در لایحه بودجه ۱۳۹۹، مراحل زیر مورد اقدام قرار گیرد.

الف - جابه جایی بین دستگاههای اجرایی استانی

- الف - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی مبدا
الف - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده به دستگاه اجرایی استانی مقصد برای تایید
الف - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدا و مقصد برای تایید
الف - ۴) ارسال فرم‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد به امور استانها و مناطق در سازمان برنامه و بودجه کشور

تبصره: در صورت انتقال کارکنان بین دستگاههای اجرایی مشمول نظام بودجه استانی در یک استان، نیاز به ارسال فرم‌ها نبوده و موضوع با تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام می‌گیرد.

ب - جابه جایی از دستگاه اجرایی استانی به دستگاه اجرائی ملی

- ب - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط واحد استانی دستگاه اجرائی مبدا
ب - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید
ب - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدا برای تایید
ب - ۴) ارسال فرم‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدا به امور استانها و مناطق در سازمان برنامه و بودجه کشور

ج - جابه جایی از دستگاه اجرایی ملی به دستگاه اجرایی استانی

- ج - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی ملی مبدا
ج - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده به واحد استانی دستگاه اجرایی مقصد برای تایید
ج - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد برای تایید
ج - ۴) ارسال فرم‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد به امور بخشی مربوطه در سازمان برنامه و بودجه کشور

د - جا به جایی بین دستگاههای اجرایی ملی

- د - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی ملی مبدا
د - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید
د - ۳) ارسال فرم‌ها توسط دستگاه اجرایی ملی مقصد به امور بخشی مربوط به دستگاه اجرایی ملی مبدا در سازمان برنامه و بودجه کشور



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۱۸۶۸۲۵
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۴/۱۵
پوست: دارد

- ۱۲- درخصوص دستگاه‌های اجرایی ملی که واحد استانی دارند، تایید دستگاه اجرایی ملی اصلی الزامی است .
- ۱۳- مجموع حقوق و مزایای کارکنان قراردادی (شامل مبلغ قرارداد، عیدی و سایر پرداختهای رفاهی) صرفاً در ستون مربوطه فرم شماره (۲) تکمیل گردد.
- ۱۴- بدیهی است درخواست‌های واصله به امور بخشی / امور استانها و مناطق پس از اتمام مهلت مندرج در بند (۱۰) این دستورالعمل قابل اقدام و پیش‌بینی اعتبار در لایحه بودجه ۱۳۹۹ نخواهد بود.
- ۱۵- جا به جایی اعتبار کارکنان انتقالی از شرکت‌ها، موسسات دولتی و دستگاه‌های اجرایی فاقد ردیف اعتبار هزینه‌ای در جداول شماره (۷) و (۱۰) قوانین بودجه سنواتی به دستگاه‌های اجرایی مندرج در جداول مذکور و بالعکس، امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- تبصره: شرکت‌ها، موسسات دولتی و دستگاه‌های اجرایی فاقد ردیف در جداول شماره (۷) و (۱۰) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور مکلفند، در صورت قبول انتقال و جذب کارکنان مذکور، از تاریخ انتقال به بعد، حقوق و مزایای مستمر، عیدی و مزایای غیرمستمر (ازجمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداخت‌های پرسنلی) آنان را پرداخت نمایند.

محمد باقر نوبخت

رونوشت:

- جناب آقای دکتر پورمحمدی معاون محترم امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه
- جناب آقای دکتر پوراصغری معاون محترم امور علمی، فرهنگی و اجتماعی
- جناب آقای دکتر عدل معاون محترم فنی، امور زیربنایی و تولیدی
- جناب آقای میرخلیلی مشاور و رئیس محترم حوزه ریاست
- جناب آقای قیصوری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ایلام
- جناب آقای رودری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمان
- سرکار خانم یادگاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی
- جناب آقای حاجتی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان
- جناب آقای شایقی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل
- جناب آقای یاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین
- جناب آقای روزبهان رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان
- جناب آقای دکتر بهبودی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی
- جناب آقای عوض پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان بوشهر
- جناب آقای مالکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سیستان و بلوچستان
- جناب آقای پورعیسی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی
- جناب آقای جمشیدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان رضوی
- جناب آقای مالکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سمنان

جناب آقای دریانورد رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان هرمزگان
جناب آقای چگنی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان
جناب آقای ترکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران
جناب آقای دکتر نوربخش رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قم
جناب آقای دکتر نوروژی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کهگیلویه و بویراحمد
جناب آقای تاج گردون رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس
جناب آقای غلامی راد رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مازندران
جناب آقای حسینی پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد
جناب آقای دکتر اکبری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان
جناب آقای حضرتی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی
سرکار خانم عربشاهی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز
جناب آقای الیاسی بختیاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان چهار محال و بختیاری
جناب آقای دکتر نصراللهی زاده رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کردستان
جناب آقای محمدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گیلان
جناب آقای دکتر پارسا پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان شمالی
جناب آقای طهماسبی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان زنجان
جناب آقای دکتر صیدایی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان همدان
جناب آقای وفائی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمانشاه
جناب آقای نوری رئیس محترم امور هماهنگی و تلفیق بودجه

فرم شماره ۱ - اعلام وضعیت کارکنان متقاضی انتقال

مقصد			مبدا			نوع استخدام	کد ملی	نام و نام خانوادگی	رتب
استانی	ملی	استانی	ملی	استانی					
عنوان دستگاه اجرایی	کد دستگاه اجرایی	عنوان دستگاه اجرایی	کد دستگاه اجرایی	عنوان دستگاه اجرایی	کد دستگاه اجرایی				

فرم شماره ۲ - حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر کارکنان متقاضی انتقال در سال ۱۳۹۸ بر اساس آخرین حکم کارگزینی و قرارداد منعقد شده دستگاه مبدا و سایر پرداخت های مبدا

نبردهای قراردادی (منبع قرارداد یا احصای عیدی و سایر پرداخت های واقعی بر اساس آخرین قرارداد منعقد)	سایر			عیدی (مطور کامل و سالانه)	حقوق و کسورات			نام و نام خانوادگی	رتب
	جمع (سالانه)	سایر پرداختها (ماهانه)	واقعی (ماهانه)		کسورات قانونی و کسورات سالیانه	کسورات بیمه تامین اجتماعی (ماهانه)	کسورات بازتسستی و بیمه درمان		

تکمیل این فرم صرفاً برای پیش بینی اعتبار در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ بوده و در سال ۱۳۹۸ هیچگونه جابه جایی و ابلاغ اعتباری توسط سازمان بر نامه و بودجه کشور انجام نمی گردد
 در صورتیکه دستگاه اجرایی مبدا یا مقصد استانی باشد تأیید و امضا سازمان مدیریت و بر نامه ریزی استان مربوطه الزامی است
 روند تأیید و امضا فرمهای فوق به شرح مندرج در ماده (۱۰) دستورالعمل مربوط به جابه جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته می باشد
 تکمیل فرمهای (۱) و (۲) برای دستگاههای اجرایی ملی که واحد استانی دارند علاوه بر تأیید و امضا واحدهای استانی، مستلزم تأیید و امضا دستگاه ملی مربوطه می باشد
 مبلغ عیدی کارکنان در فرم شماره (۲) بطور کامل و بر مبنای ضریب حقوق مندرج در صفحه شماره ۱۸۷۲۴ تا ۲۴۸۵۵ صحت مورخ ۱۳۹۸/۱/۲۳ هیات محترم وزیران و اصلاحیه های بعدی آن منظور گردد

سازمان بر نامه و بودجه استان مقصد
 یا دستگاه ملی اصلی مقصد

سازمان بر نامه و بودجه استان مبدا
 یا دستگاه ملی اصلی مبدا

دستگاه اجرایی مقصد
 ملی یا استانی

دستگاه اجرایی مبدا
 ملی یا استانی